**PRAVILNIK**

**O IZDAVANJU LICENCI, INOVACIJI ZNANJA I EDUKACIJI**

Član 1

Statut Uduženja, Principi prakse procjenjivanja i Kodeksa profesionalne etike Udruženja nezavisnih procjenjivača Crne Gore su osnova za donošenje Pravilnika o izdavanju licenici i inovaciji znanja (Pravilnik).

Član 2

Ovim Pravilnikom se utvrdjuju:

- Uslovi za sticanje profesionalnog zvanja (procjenjivača), budućih članova Udruženja,

- Procedura rada Komisije za dodjelu licenici i inovaciji znanja,

- Pragram innovacije znanja u cilju unapredjenja prakse procjenjivanja, istraživanja i unapredjenja metoda rada u procjeni vrijednosti raznih oblika imovine, obaveza, kapitala, privrednog društv,

- Postupak oduzimanja (poništavanja) licence.

Član 3

Polazeći od principa procjenjivanja i cilja procjene da se utvrdi realna (što realnija) vrijednost imovine izražene u novcu, procjenjivači moraju imati visoke profesionalne kompetencije, odnosno visoko ili više obrazovanje.

Član 4

U skladu sa prethodnim svaki stručnjak koji je kvalifikovan da procijeni jednu ili više vrsta imovine, ima pravo na dobijanje licence i time stiče uslov da postane član Udruženja.

Udruženje čine licenicrana kompetentna lica različitih struka i ima karakter specijalistićke institucije prepoznatljive djelatnosti i autoritativnosti.

Procjenjivači svoju profesionalnu aktivnost zasnivaju na specijalističkim znanjima, koju je nužno stalno inovirati da bi kompetentnost činili trajnom.

Član 5

Udruženje, u postupku licenicranja je za članove profesionalno zvanje „procjenjivač“.

Član 6

Preduslovi za dobijanje licence su slijedeći:

- Kandidat mora posjedovati odgovarajuću, shodno Pravilniku, stručnu spremu i odgovarajuće iskustvo u procjenjivanju i njoj sličnoj djelatnosti,

- Za dobijanje licence se ne sprovodi konvencionalna ispitna procedura – polaganje ispita,

- Kandidat mora priložiti 3 procjene koje je radio uz nadzor mentora.

Mentora, liceniciranog procjenjivača člana Udruženja imenuje (potvrdjuje) Komisija (Upravni odbor). Pri imenovanju mentora mora se voditi raćuna o oblasti procjenjivanja,

- Komisija na osnovu zahtjeva kandidata i priložene dokumentacije, uz prijavu, prije donošenja odluke obavlja konsultativan razgovor sa kandidatima, radi neposrednog uvida u nivo znanja koje kandidat posjeduje.

Član 7

Kandidati se prijavljaju Komisiji po sopstvenoj inicijativi.

Za prijavljivanje se može objaviti i javni poziv.

Kandidat uz prijavu dostavlja:

- Lične podatke (ime, prezime, adresa, telefon),

- Dokaze o školskoj spremi, akademskim zvanjima, završenim kursevima i drugim oblicima edukacije u djelatnosti procjenjivanja,

- Radno iskustvo sa kratkim opisom,

- Listu do sada uradjenih procjena verifikovanih od strane narućioca procjene i drugih organa i institucija,

- Dokaz o eventualnom učešću u ekspertskim timovima u oblasti procjene vrijednosti imovine privrednih društava.

- Druge podatke relevantne za predmetni zahtjev.

Član 8

Kod razmatranja zahtjeva i odlučivanja o izdavanju licenci Komisija posebno ciljem:

- Stepen školske spreme i akademskog zvanja iz naslova oblasti u kojoj se vrši procjena,

- Završene specijalističke studije, seminare, kurseve i druge vidove usavršavanja,

- Broj, značaj i vrijednost obavljenih i verifikovanih procjena od strane stručnih, državnih, sudskih i drugih organa,

- Iskustvo u radu na stručnim poslovima iz oblasti procjenjivanja, projektovanja, izrade programa razvoja i sl.,

- Saradnja u ekspertskim i drugim ekipama sa domaćim i stranim stručnjacima,

- Obavljeni stručni, odnosno, naučni radovi iz oblasti procjenjivanja vrijednosti imovine,

- Mišljenja ili sugestije o kandidatima mjerodavnih lica i institucija iz ove oblasti.

Član 9

Za zvanje „Procjenjivač“ uslovi su:

- Visoka ili viša stručna sprema,

- Završen pripravnički staž i odgovarajuće radno iskustvo,

- Lična usmjerenost za oblast procjene, istrašivanje, konsalting, projektovanja i sl.,

- Završene specijalističke studije, seminari, kursevi i drugi vidovi usavršavanja za procjenjivačku praksu,

- Broj i značaj obavljenih i verifikovanih procjena od strane neručioca, državnih, sudskih i drugih organa,

- Iskustvo u radu kandidata na stručnim poslovima iz oblasti procjenjivanja ili njoj srtodnih, stručnih djelatnosti.

Član 10

Komisija, prema Statutu ima 3 člana. U sastav Komisije biraju se članovi Udruženja iz različitih oblasti procjenjivanja.

Komisija ima predsjednika.

Član 11

Za licenciranje se naznačava blizina odrednica oblasti procjenjivanja:

- Tehnička oblast (mašinska, gradjevinska, elektro),

- Poljoprivredna oblast,

- Ekonomska oblast,

- Oblast umjetnosti,

- Pravna oblast,

- Ostale oblasti koje se jave u praksi procjenjivanja.

Član 12

Procedura rada Komisije:

- Komisija razmatra, po pravilu, zahtjeve za izdavanje licenci četiri puta godišnje,

- Komisija, po pravilu, radi u punom sastavu,

- Za rad i odlučivanje neophodno je najmanje 2 člana Komisije,

- Odluke se, po pravilu, donose konsenzusom,

- Za donošenje odluke o izdavanju licence potrebna je većina od ukupnog broja članova Komisije.

Član 13

O sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Odluka sadrži ime i prezime, stručnu spremu, oblast precjenjivanja.

Član 14

Odluka potpisuje predjednik Komisije.

Odluka se dostavlja predsjedniku Udruženja radi potpisa, a Upravnom odboru na znanje.

Obrazac licence ima broj, potpis predsjednika Komisije i predsjednik Udurženja, ovjeru pečatom, datum izdavanja i vodi se u posebnoj evidenciji.

Član 15

Po donošenju pozitivne odluke, Komisija kandidatu izdaje licencu.

Licenca se izdaje u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Komisije.

Član 16

Kandidat koji smatra da njegov zahtjev Komisija nije pravilno ocijenila i kvalifikovala, ima pravo da u roku od 15 dana podnese prigovor Komisiji da preispita svoju odluku.

Komisija po prigovoru, uz eventualne dodatne dokaze, odlučuje u roku od daljih 15 dana.

Ukoliko kandidat nije zadovoljan ponovnom odlukom Komisije, može podnijeti žalbu Upravnom odboru čija je odluka konačna.

Član 17

Izdata licenca važi do njenog poništenja shodno Statutu i ovom Pravilniku.

Komisija, ukoliko dodje do saznanja, da licencirani procjenjivač ne vrši procjenjivanje u skladu s kodeksomi Principima, Nacionalnim standardima i utvrdjenom Metodologijom procjenjivanja može donijeti odluku o oduzimanju (poništavanju) izdate licence.

Komisija, analogno, promjenjuje proceduru kao kod izdavanja licence.

Član 18

Svaki licencirani član Udruženja dužan je da do kraja februara podnese godišnji izvještaj o uradjenim procjenama, nezavisno od toga da li je radio individualno ili kao član tima.

U slučaju da član Udurženja nije postupio u skladu sa prethodnim stavom licenca se može, shodno Statutu, poništiti.

Razlog za poništenje licence ne može biti, eventualna, neaktivnost njenog nosioca na poslovima za koje je izdata.

Član 19

Edukacija i inovacija znanja je stalna obaveza članova Udruženja.

Edukacija i inovacija znanja, kao značajnu i stalnu obavezu, Upravni odbor Komisije organizuje po potrebi, u formi:

- Stručnih rasprava,

- Seminara,

- Okruglih stolova i drugih oblika obrazovanja.

Član 20

Edikacija i inovacija znanja sprovodi se u skladu s „Planom i programom za primjenu minimalnih uslova u pogledu obrazovanja procjenjivača“ koju je donio Upravni odbor aprila 2014. godine.

Upravni odbor Udruženja, na predlog komisije, posebnim odlukama će donositi operativni program i pravila provjere stručnog znanja i praktičnih iskustava procjenjivača.

Komisija će podsticati sve vidove stručnog obrazovanja Članova Udruženja.

Član 21

U cilju inovacije znanja Komisija inicira i ostvaruje odogovarajuću saradnju sa institucijama i udruženjima čija je sadržina rada i djelovanja saglasna sa ciljevima Udrućenja.

Član 21

Svake godine Udruženje inovirani spisak licenciranih članova dostavlja relevantnim institucijama i organizacijama.

Član 23

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će biti objavljen na sajtu Udrućenja (Službenom listu Crne Gore).

 Predsjednik Upravnog Odbora

 Predrag Nikolić

Podgorica, 28. 11. 2017. godine