

Na osnovu odredbi Zakona o nevladnim organizacijama (Sl.list CG, br.____) i Zakona o računovodstvu („Sl.list CG, br.____) Skupština Udruženja nezavisnih procjenjivača Crne Gore na sjednici održanoj dana 07.07.2023.godine, donijela je

S T A T U T

UDRUŽENJA NEZAVISNIH PROCJENJIVAČA CRNE GORE

I.OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje nezavisnih procjenjivača Crne Gore je profesionalna organizacija dobrovoljno učlanjenih procjenjivača sa područja Crne Gore radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i zaštite stručnih vrijednosti i interesa iz oblasti procjene vrijednosti svih oblika imovine i kapitala.

Član 2.

Ovim Statutom uređuju se osnovna pitanja organizacije i djelovanja Udruženja i to:

- naziv sjedište i javne oznake
- ciljevi Udruženja
- oblik Udruženja i unutrašnja organizacija, članstvo, prava i obaveze
- organi Udruženja njihova ovlašćenja, sastav, način izbora i opoziva, trajanje mandata i način odlučivanja
- zastupanje i predstavljanje Udruženja
- javnost rada
- sredstva i raspolaganje sredstvima
- udruživanje i učlanjenje u međunarodne organizacije
- postupak za izmjene i dopune opštih akata Udruženja
- statusne promjene i prestanak rada
- imovina Udruženja u slučaju prestanka Udruženja
- ostale odredbe od značaja za Udruženje.

Član 3.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica s pravima i obavezama, odgovornostima koje proizilaze iz Ustava i Zakona i ovog Statuta.

Svojstvo pravnog lica stiče se danom upisa u registar.

Ciljeve i aktivnostu utvrđene Statutom Udruženje će ostvarivati u skladu sa zakonima.

Član 4.

Članovi Udruženja i njegovi organi dužni su da postupaju u interesu Udruženja. Organi Udruženja obavezni su da svoje funkcije obavljaju stručno, odgovorno kvalitetno i blagovremeno u skladu sa zakonima i ovim Statutom.

Član 5.

Statut je osnovni akt Udruženja.
Drugi akti Udruženja moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

II NAZIV, SJEDIŠTE I JAVNE OZNAKE

Član 6.

Naziv Udruženja je Udruženje nezavisnih procjenjivača Crne Gore Podgorica.
Skrraćeni naziv Udruženja je CUP Podgorica.
Pun naziv na engleskom jeziku: Association of Independent Valuers of Montenegro.
U daljem tekstu koristiće se naziv Udruženje ili CUP.

Član 7.

Sjedište Udruženja je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 99.
Svoju djelatnost ostvaruje na teritoriji Crne Gore.
Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

Član 8.

Udruženje ima pečat.
Pečat je ovalnog oblika prečnika 3 cm.
Pečat Udruženja je sljedećeg sadržaja ispisan latinicom: Udruženje nezavisnih procjenjivača Crne Gore Podgorica.
Po sredini je znak Udruženja.

Član 9.

Štambilj Udruženja je pravougaonog oblika sa sljedećim sadržajem: Udruženje nezavisnih procjenjivača Crne Gore, br. _____ Podgorica _____ 20__ god.

Član 10.

Udruženje ima svoj znak.
Znak Udruženja ima izgled stilizovane vage.

III CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 11.

Udruženje ostvaruje sljedeće ciljeve:

- Okupljanje kompetentnih lica različitih struka i prakse koji formiraju specijalističku instituciju nezavisnih procjenitelja koji će se baviti poslovima procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine, radi unapređenja struke procjenjivača i njihovih stručnih interesa.
- Primjene nacionalnih standarda procjene i Kodeksa profesionalne etike.
- Usaglašavanje i harmonizacija Nacionalnih standarda i Metodologije procjenjivanja sa Međunarodnim standardima procjene, sa opšte prihvaćenom međunarodnom procjenjivačkom praksom.
- Donošenje programa i obuke kandidata, njihovo osposobljavanje u odgovarajućim oblastima profesije procjenjivanja, organizovanju ispita i izdavanje sertifikata za procjenjivače, kao i donošenje pravila za kontinuirano usavršavanje u skladu sa međunarodnim i nacionalnim standardima za profesionalnim usavršavanjem.
- Propisivanje uslova za izdavanje, produženje i oduzimanje profesionalnih zvanja (sertifikati) za obavljanje poslova procjene vrijednosti svih oblika imovine i kapitala.
- Vođenje registra izdatih sertifikata za profesionalna zvanja procjenjivača.
- Promovisanje procjeniteljske profesije.
- Razmjena iskustava, ideja, mišljenja i informacija među procjeniteljima.
- Organizovanje i pokretanje akcija koja su u vezi sa poslovima procjene.
- Saradnja sa nadležnim institucijama i državnim organizacijama u Crnoj Gori.
- Saradnja nadržavnim i drugim organizacijama u Crnoj Gori.
- Saradnja sa međunarodnim profesionalnim organizacijama iz oblasti procjene
- Ostale djelatnosti u skladu sa ciljevima Udruženja.

Član 12.

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruženje obavlja sljedeće djelatnosti:

- Procjena vrijednosti svih kategorija imovine pravnih i fizičkih lica.
- Procjena materijalne imovine (zemljište, infrastruktura, nekretnine, mašine i oprema u opštem smislu, transportna sredstva, poslovni inventar, sredstva u pripremi, umjetnine, poljoprivredna dobra i dr.).
- Procjena obrtnih sredstava i obaveza (novčanih, kratkoročnih ulaganja, potraživanje zaliha, avansi, obaveza po osnovu kredita i ostalih obaveza).
- Procjena nematerijalnih ulaganja (znanja zaposlenih, trgovačka marka, patenti, operativni sistemi, odnosi sa dobavljačima, imidž firme i dr.).

- Pružanje usluga zainteresovanim korisnicima procjena (vlasništva, hipoteke, recenzije, pravične nadoknade, stečaj, oporezivanje, ocjena razvojnih programa, osiguranje imovine, likvidaciona vrijednost i svim drugim slučajevima gdje se ukaže potreba za procjenu vrijednosti).
- Permanentno istraživanje i unapređenje sistema i metoda procjene imovine.
- Saradnja sa relevantnim institucijama.
- Edukacija članova i kandidata za članstvo
- Saradnja sa srodnim međunarodnim organizacijama, institucijama, pojedincima iz oblasti bliske ili od uticaja na predmet poslovanja Udruženja.
- Inovacije i transfer znanja iz područja tržišnih metoda procjene.
- Izdavanje publikacija iz oblasti procjene.
- Organizovanje savjetovanja, seminara i drugih oblika edukacije.
- Održavanje okruglih stolova, po aktuelnim tematskim pitanjima iz područja procjene.
- Prikupljanje stručne literature.
- Organizovani nastup procjenjivača na stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu.
- Druge aktivnosti koje doprinose jačanju uloge institucije samostalnih i nezavisnih procjenjivača.
- Obavlja i druge poslove koje su zakonom dozvoljene.

Član 13.

Udruženje će privrednu djelatnost iz Člana 12 obavljati preko posebnog osnovanog pravnog lica - društvo ograničene odgovornosti, prema zakonskim važećim propisima. Ugovorom između Udruženja i DOO urediće se međusobni odnosi, u skladu sa važećim propisima.

Članovi Udruženja mogu preko organa Udruženja uticati na rad DOO.

IV ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 14.

Udruženje zastupa predsjednik Udruženja bez ograničenja.

Predsjednik Udruženja može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje.

V ORGANI UPRAVLJANJA

Član 15.

Organi Udruženja su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sekretar

Skupština Udruženja

Član 16.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja.

Skupština Udruženja vrši sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruženja
- usvaja akte i donosi odluke koje predlaže Upravni odbor, drugi organi Udruženja ili najmanje 1/5 članova Udruženja,
- vrši izbor organa Udruženja,
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada Udruženja,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Udruženja,
- odlučuje o imovini Udruženja,
- usvaja godišnje planove rada i finansijski plan
- potvrđuje odluke Upravnog odbora koje su po ovlašćenju donijete između dvije sjednice,
- donosi odluke o dodjeli priznanja i nagrada,
- odlučuje i od drugim pitanjima, shodno Statutu na predlog predsjednika Udruženja, Upravnog i Nadzornog odbora ili namanje 1/5 članova Udruženja.
- donosi Poslovnik o radu.

Ostala pitanja o radu, načinu odlučivanja i postupanja, a koja nijesu uređena ovim Statutom, biće uređene Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 17.

Skupštinu čine svi članovi Udruženja.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruženja, a u njegovom odsustvu bira predsjedavajućeg.

Sjednice skupštine su redovne i vanredne.

Skupština se može održati ako je prisutna najmanje 1/4 članova.

Skupština odlučuje većinom prisutnih članova.

Član 18.

Skupština se saziva jedanput godišnje (redovna Skupština).

Skupština se može sazivati i održavati i u toku godine, prema potrebi (vanredna Skupština).

Skupštinu saziva Predsjednik Udruženja ili Upravni odbor.

Skupština se može sazvati i na zahtjev 10% članova Udruženja.

Član 19.

Skupština se saziva pisanim ili elektronskim pozivom.

Skupština se može održati putem elektronske korespondencije.

Poziv, sa naznačenim vremenom i mjestom održavanja Skupštine i predlogom dnevnog reda, upućuje se elektronski članovima najmanje pet dana prije održavanja.

Uz poziv za Skupštinu dostavljaju se i odgovarajući propratni materijali (zapisnik, izvještaji, predlozi i dr.).

Predlog dnevnog reda Skupštine objavljuje se istovremeno sa materialom za saziv Skupštine.

Član 20.

Odlučivanje u Skupštini vrši se javnim glasanjem.

Glasanje se može obaviti i putem elektronske pošte/komunikacije.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Član 21.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu.

- U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:
- mjesto i dan održavanja Skupštine
- dnevni red Skupštine
- tok rada Skupštine, po dnevnom redu, imena lica koja su učestovala u raspravi
- rezultat glasanja
- odluke, zaključci i konstatacije Skupštine
- vrijeme završetka Skupštine
- Zapisnik vodi sekretar Udruženja ili drugo lice koje predloži predsjedavajući
- Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Predsjednik Udruženja

Član 22.

Predsjednik Udruženja je inokosni organ Udruženja.
Predsjednik Udruženja zastupa Udruženje u zemlji i inostranstvu.

Član 23.

Predsjednika Udruženja bira Skupština većinom glasova prisutnih članova.

Mandat Predsjednika Udruženja traje 4 godine i ne može biti ponovo izabran na istu funkciju više od dva puta uzastopno.

Uz poziv na izbornu Skupštinu pozivaju se članovi da dostave kandidaturu za Predsjednika, pod uslovom da je istu potpisalo najmanje 10 % članova Udruženja.

Predsjednik Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 24.

Predsjednik Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- predsjedava Skupštinom Udruženja
- Zastupa i predstavlja Udruženje u zemlji i inostranstvu
- sprovodi odluke Skupštine
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu Udruženja
- odgovara za zakonitost u radu Udruženja
- donosi odluke koje se tiču neposrednog oblika sprovođenja plana ostvarenja ciljeva CUP-a, koji je utvrdila Skupština
- kontroliše rad i daje saglasnost na odluke koje donose organi saziva sjednice Skupštine
- učestvuje u pripremi i radu sjednice Upravnog odbora
- potpisuje finansijska i druga dokumenta iz poslovanja Udruženja kao ovlašćeno lice
- donosi rješenje shodno Statutu
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašćen zakonom i Statutom Udruženja.

Upravni odbor

Član 25.

Upravni odbor je izvršni organ upravljanja Udruženjem.

Upravni odbor Udruženja ima 5 članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruženja većinom glasova prisutnih.

Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Upravni odbor ima Poslovnik o radu.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova javnim glasanjem ili elektronskom komunikacijom.

Članovi Upravnog odbora Udruženja biraju se na vrijeme od četiri godine.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana Upravnog odbora, na istu funkciju uzastopno ne više od dva puta.

Upravni odbor bira članove radnih tijela.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Poziv za sjednice UO se upućuju i Predsjedniku Udruženja.

Madant pojedinim članovima Upravnog odbora može prestati i prije isteka mandata, ako mu prestane svojstvo člana Udruženja ili na lični zahtjev, koji se podnosi pismeno.

Skupština može Predsjednika Upravnog odbora i članove razriješiti i prije isteka mandata, ako svoju funkciju ne vrše na način utvrđen Statutom i Poslovnikom.

Na mjesto razriješenih biraju se novi članovi.

U slučaju da član Upravnog odbora prestane da obavlja funkciju člana iz bilo kojeg razloga, Predsjednik Upravnog odbora, Predsjednik Udruženja i Sekretar Udruženja će kooptirati novog člana, vodeći računa o principima koji važe za izbor člana Upravnog odbora i odluku o kooptiranju dostaviti Skupštini na verifikaciju na prvoj narednoj sjednici.

Član 26.

Upravni odbor Udruženja vrši sljedeće poslove:

- inicira i usmjerava rad i aktivnosti Udruženja između dvije Skupštine u konsultaciji s Predsjednikom
- stara se o sprovođenju odluka i zaključaka Skupštine iz svoje nadležnosti
- priprema i predlaže akte ili izmjene akata koje Skupština donosi i priprema njene sjednice
- priprema i predlaže godišnji plan rada i finansijski plan, u konsultaciji sa Predsjednikom Udruženja, koji usvaja Skupština
- donosi Pravilnik o sticanju zvanja ovlašćeni procjenjivač
- donosi plan i program za edukaciju procjenjivača
- utvrđuje okvirni cjenovnik vrijednosti usluga članova Udruženja
- donosi odluke o nabavci sredstava za rad u skladu sa odlukom Skupštine i planom

- donosi Poslovnik o radu
- donosi i druge odluke i zaključke u skladu sa Statutom
- drugostepeni je organ u odnosu na odluke komisije, odbora i radnih tijela
- ocjenjuje i odobrava rad komisija i drugih radnih tijela
- donosi odluke o formiranju svih radnih tijela, odluke o njihovim aktima i imenuje njihov sastav
- donosi odluke o prijemu i isključenju članova Udruženja
- odlučuje o promjeni sjedišta i imena Udruženja
- odlučuje o drugim pitanjima koja nijesu u nadležnosti Skupštine i Predsjednika Udruženja
- izuzetno, Upravni odbor uz saglasnost sa predsjednikom Udruženja, može donijeti odluku sa statutarom snagom, koja se verifikuje na prvoj Skupštini Udruženja.

Član 27.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik ili zamjenik Predsjednika u njegovoj spriječenosti.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini Udruženja, kojoj podnosi izvještaj o svom radu najmanje jedanput godišnje.

Rad Upravnog odbora detaljnije se reguliše Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Član 28.

Nadzorni odbor je organ nadzora u Udruženju.

U vršenju svoje funkcije Nadzorni odbor je nezavisan.

Nadzorni odbor ima Poslovnik o radu.

Član 29.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština.

Nadzorni odbor bira predsjednika.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine.
Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana Nadzornog odbora.
Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Član 30.

Djelokrug rada Nadzornog odbora:

- vrši nadzor nad zakonitošću rada Udruženja
- pregleda finansijsko poslovanje i utvrđuje da li je vršeno u skladu sa propisima
- utvrđuje povredu Statuta i drugih opštih i pojedinačnih akata Udruženja
- donosi Poslovnik o radu
- obavlja i druge poslove utvrđene vežećim propisima, Statutom, drugim aktima i odlukama Skupštine.

Član 31.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.
Predsjednik Udruženja i članovi Upravnog odbora ne mogu se birati za članove Nadzornog odbora.

Sekretar Udruženja

Član 32.

Sekretara Udruženja bira Skupština na period od četiri godine.

Sekretar obavlja sljedeće poslove:

- Učestvuje u koncipiranju politike Udruženja
- Organizuje i vodi administraciju Udruženja
- Sa Predsjednikom Udruženja, Predsjednikom Upravnog odbora i Nadzornog odbora dogovara organizovanje sjednica i drugih aktivnosti
- Učestvuje u radu Skupštine Udruženja, Upravnog, Nadzornog odbora i drugih radnih tijela Udruženja
- Pomaže u radu predsjednicima komisija i drugih radnih tijela
- Predlaže mjere za unapređenje rada Udruženja.

Sekretar obavlja i druge poslove u skladu sa politikom Udruženja i za svoj rad dobija naknadu, čiju visinu određuje Upravni odbor Udruženja i Predsjednik Udruženja. Za svoj rad odgovara nadležnim organima Udruženja.

Sekretar Udruženja ne mora biti izabran na Skupštini Udruženja, već njegovu ulogu, Upravni odbor i Predsjednik Udruženja, mogu prenijeti na rukovodeće lice DOO Udruženja.

VI OSTALI ORGANI UDRUŽENJA

Član 33.

Za funkcionisanje Udruženja formiraju se komisije, odbori i druga radna tijela:

- Odbor za etička pitanja
- Komsija za sticanje zvanja ovlašćenog procjenjivača, sertifikaciju i edukaciju
- Komisija za organizaciju savjetovanja, seminara i sl.
- Komisija za rukovođenje REV sertifikatima u Crnoj Gori
- Redakcija časopisa i drugih publikacija
- Druge komisije po ukazanim potrebama

Komisije i druga radna tijela imaju Poslovnik o radu.

Upravni odbor Udruženja daje saglasnost na akte komsija, odbora, sekcija i drugih radnih tijela.

Član 34.

Komsije i druga radna tijela formira Upravni odbor Udruženja na period od četiri godine.

Sastav komisija i radnih tijela treba usaglasiti sa strukturom članstva.

Komisije i radna tijela su samostalna u radu.

Komsije i radna tijela rade po Poslovniku i planu programa rada.

Komisije imaju, po pravilu, tri do pet članova, koji po isteku mandata mogu opet biti birani.

Komisija za izdavanje sertifikata procjenjivača i inovaciji znanja svoje odluke dostavlja predsjedniku Udruženja na potpis, a Upravnom odboru na informisanje.

Komisije dostavljaju svoje izvještaje o radu Upravnim odboru na razmatranje i usvajanje.

VII ČLANSTVO

Član 35.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Članovi Udruženja su sertifikovani procjenjivači, počasni članovi i inostrani članovi.

Pojedinac postaje član Udruženja po donošenju Odluke Komisije za sertifikaciju i kada podnese zahtjev za prijem u Udruženje, uplati članarinu i potpiše pristupnicu (izjavu) o prihvatanju svih dokumenata Udruženja.

Udruženje vodi registar sertifikovanih članova.

Članovi Udruženja mogu biti i pravna lica, sa osnovnom djelatnošću - procjenjivanje vrijednosti imovinu, obaveza i kapitala, čiji se status reguliše posebnom odlukom Upravnog odbora.

Spisak članova se objavljuje na web site-u Udruženja i posebnoj publikaciji.

Član 36.

Zaslužna lica za unapređenje teorije i prakse procjenjivanja mogu biti proglašena za počasne članove Udruženja.

Odluku o proglašenju počasnih članova donosi Upravni odbor Udruženja.

Član 37.

Prava i obaveze članova Udruženja su da:

- bira i bude biran u organe i druga tijela Udruženja
- bude informisan o svim pitanjima iz oblasti rada organa Udruženja
- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja
- čuva ugled Udruženja i pridržava se Kodeksa profesionalne etike
- neposredno, na Skupštini, odlučuje o ciljevima i zadacima Udruženja
- aktivno radi na sprovođenju programa rada Udruženja
- koristi pomoć Udruženja u profesionalnom obrazovanju, za učešće na seminarima i sl.
- uvažava i pridržava se Statuta, Kodeksa profesionalne etike i principa i standarda procjenjivanja, pravilnika, poslovnika i odluka organa Udruženja.
- Vršiti kontinuiranu edukaciju.
- dosljedno poštuje i primjenjuje utvrđenu Metodologiju procjenjivanja/ međunarodne standarde procjenjivanja.
- Neuvažavanje i nepoštovanje navedenih dokumenata uslov je za isključenje iz članstva i poništavanje zvanja sertifikovanog procjenjivača.

Članovi svoja prava i obaveze ostvaruju neposredno kao pojedinci ili preko Udruženja.

Član 38.

Svi članovi Udruženja plaćaju članarinu.

Iznos godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor Udruženja i ista se uplaćuje do kraja marta tekuće godine.

Neplaćanje članarine je osnov za prestanak članstva u Udruženju, a sljedstveno tome i automatsko brisanje iz spiska ovlašćenihi procjenjivača. Upravni odbor donosi odluke koje se objavljuju na sajtu Udruženja.

Član Udruženja plaćanjem članarine u roku od tri mjeseca stiče uslov za obnovu članstva u udruženju.

Ukoliko u roku od tri mjeseca član ne izmiri članarinu, članstvo u Udruženju prestaje trajno.

Poništavanje sertifikata predlaže Komisija za izdavanje sertifikata i inovaciju znanja

Član 39.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- svojevolumnim istupanjem, uz pismeno obavještenje Udruženju
- ućlanjenjm u drugo udruženje ili sličnu asocijaciju u Crnoj gori
- iskljućenjem
- neplaćanjem ćlanarine
- smrću

Ćlan Udruženja moųe biti iskljućen ukoliko se na bilo koji naćin ne pridrųava Statuta, ne izvršava svoje obaveze koje je kao ćlan CUP-a prihvatio, ne potšuje Kodeks profesionalne etike, ili svojim sveukupnim ponašanjem nanosi štetu Udruženju.

Pravilnikom o ćlanstvu bliųe su regulisana pravila, koja donosi Upravni odbor.

Odluku o iskljućenju donosi Upravni odbor.

Ćlan 40.

Za uspješno ostvarivanje programskih zadataka Udruženja i za rezultate postignute u obavljanju poslova procjenjivanja Udruženje dodjeljuje priznanja.

Priznanja dodjeljuje Upravni odbor.

VIII ZVANJA I SERTIFIKATI

Ćlan 41.

Udruųenje ustanovljava dva nivoa profesionalnih zvanja:

- sertifikovani procjenjivać
- saradnik procjenjivaća

Sertifikovani procjenjivaći su punopravni ćlani Udruųenja.

Unapređuju znanje tako što:

- pohađaju edukativne programe CUP-a i polaųu odgovarajuće ispite
- kontinuirano se edukuju kroz redovno pohađanje konferencija, seminara i okruglih stolova.
- Komisija za sertifikaciju donosi odluke o priznavanju određenih ispita na osnovu Pravilnika.

Saradnik procjenjivaća moųe biti lice koje pristupi Udruųenju, aųeli da se informiše i edukuje o procjenama imovine, a ne moųe samostalno vršiti procjenu imovine.

Saradnik procjenjivača prihvata ciljeve Udruženja i ovaj Statut, i ima pravo da prisustvuje na Skupštini Udruženja i organa Udruženja.

Saradnik procjenjivača obavezan je da plaća godišnju članarinu Udruženju.

Član 42.

Svaki sertifikovani član Udruženja ima pečat.

Upravni odbor propisuje izgled i sadržaj pečata.

IX NAČIN FINANSIRANJA

Član 43.

Udruženje se finansira i stiče sredstva za rad iz sljedećih izvora:

- članarine
- prihoda od privrednog društva
- sponzorstva
- od seminara, savjetovanja i drugih stručnih aktivnosti
- od izdavanja stalnih i posebnih publikacija i drugih aktivnosti
- doprinosima članova
- dobrovoljnih priloga
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 44.

Udruženje ima i raspoláže sredstvima u obliku stvari, novčanim sredstvima i materijalnim pravima.

X INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 45.

Rad svih organa Udruženja je javan.

Javnost rada se ostvaruje u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predstavnici javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama organa Udruženja i obavještavati javnost o njihovom radu.

XI POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 46.

Statut Udruženja se može mijenjati.

Predlog za izmjenu Statuta mogu podnijeti Upravni odbor, Predsjednik Udruženja, Nadzorni odbor i 1/5 članova Udruženja.

XII PROMJENA ČINJENICA I PODATAKA

Član 47.

Udruženje je dužno da preko ovlašćenog lica za zastupanje dostavi nadležnom organu prijavu o svakoj promjeni činjenica i podataka, koji se upisuju u registar u roku od 30 dana od nastanka promjene sa odlukom nadležnog organa.

XIII PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 48.

Udruženje prestaje sa radom:

- ako to zaključi Skupština,
- ako se broj članova smanji ispod 30 automatizmom.

U slučaju prestanka rada sva imovina Udruženja ide na raspolaganje nevladinim organizacijama ili humanitarnim organizacijama registrovanim u Crnoj Gori, shodno odluci nadležnog organa Udruženja.

U slučaju prestanka rada predsjednik Udruženja je dužan podnijeti nadležnom organu uprave koji vodi registar Udruženja zahtjev za brisanje iz registra.

XIV STUPANJE NA SNAGU

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Podgorica, 07.07.2023.godine

Predsjedavajući Skupštine

Mr Slobodan Perović